

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Светлячок»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 2
протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО::

Приказ № 100 от 29. 08. 2025 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №2 «СВЕТЛЯЧОК»
на 2025-2026 г.**

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание единой образовательной среды, равных условий и возможностей для детей дошкольного возраста, формирование гражданской ответственности, патриотизма, мотивации к изучению родной культуры, воспитание нравственных качеств ребенка- дошкольника.

Задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
2. Расширение экологических представлений, формирование эмоционально-ценностного отношения к природе, развитие экологической культуры у детей дошкольного возраста.
3. Разностороннее развитие детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, с опорой на российские духовно-нравственные ценности, культурные традиции.
4. Формирование нравственных основ финансовой культуры у детей дошкольного возраста. Развитие у детей первичных экономических представлений, навыков позитивной социализации, самоконтроля, учиться взаимопомощи.
- 5.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, оздоровительная работа.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Воспитательная работа			
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов	август - сентябрь	Специалисты, Воспитатели	
Реализация образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Старший воспитатель, Воспитатели, специалисты	
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь - Август	Старший воспитатель, Воспитатели, Специалисты,	
Образовательная работа			
Составление плана совместной работы ДОО и начальной школы	Сентябрь	Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы	
Оформление методического кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Сентябрь	Старший воспитатель,	
Организация работы с детьми по развитию любознательности, экспериментальной деятельности	Октябрь—декабрь	Воспитатели	
Профилактика экстремистских проявлений в детской среде и формирование общероссийской	В течение года	Воспитатели, Педагоги - психологи	

гражданской идентичности у дошкольников			
Изучение интересов и наклонностей детей. Оформление базы данных одаренных детей по способностям.	Сентябрь, Январь	Воспитатели Специалисты,	
Составление планов методической работы	ежемесячно	Старший воспитатель,	
Участие детей в конкурсах различного уровня.	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги	
Работа с родителями (консультации, конкурсы, проекты, мастер-классы и др.)	В течение года	Старший воспитатель, Пед.коллектив	
Оздоровительная работа			
Осмотр игровых площадок и игрового оборудования на наличие повреждений или необходимости ремонта	Май	Зам.заведующего АХР	
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра	
Провести ревизию и подготовку выносного игрового оборудования (мячей, скакалок, мелков и канцтоваров для изобразительного творчества)	Май	Инструктор по физической культуре, Воспитатели	
Разработать план летней оздоровительной работы с дошкольниками	Май	Старший воспитатель,	
Проведение инструктажа с воспитателями (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных мероприятий, подвижных игр).	Май	Зам.заведующего Старший воспитатель,	

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Осенние развлечения	Сентябрь, октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	

День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Новогодний праздник	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Праздник «Масленица»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День здоровья	Апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День семьи	Май	Воспитатели	
Выпускной	Май	Воспитатели п одготовительны х групп, музыкальный руководитель	

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Специалисты, Старший	
Конкурс чтецов ко дню Победы	Апрель	воспитатель, воспитатели	
Акция «С новым годом солдат!»	Декабрь	Воспитатели, родители, дети	

Выставка рисунков «Зимушка, зима!»	Декабрь, январь	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
Конкурс поделок «Новый год в сказке»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка поделок «Чудеса из огорода»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка рисунков «Этот день мы не забудем никогда»	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка рисунков «Дети рисуют мир»	Июнь	Старший воспитатель,, воспитатели	
Участие педагогов, детей в конкурсах различного уровня	В течение года	Педагогический коллектив	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели, Заведующий	
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.заведующего педагоги-психологи	
Анкетирование по текущим вопросам (удовлетворенность качеством образования, комфортность)	В течение года	Педагоги-психологи воспитатели	
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий Пед.коллектив	

Подготовка раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому, экологическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Октябрь	«Основные направления работы детского сада в 2025/2026 учебном году»	Заведующий, Старший воспитатель,	
Май	Анализ работы дошкольной организации за 2025/2026 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Старший воспитатель,	
Апрель	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в учебном году	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
Сентябрь-октябрь, Февраль Май	Родительские собрания для во всех возрастных (По плану воспитателей с приглашением специалистов ДОУ)	Воспитатели групп	

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление режима дня, расписания занятий во всех возрастных группах	Май, август	Заведующий ,Старший воспитатель, медсестра	
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение года	Старший воспитатель,	
Обновление методического и практического материала с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам.заведующего Старший воспитатель,	
Составление диагностических карт развития ребенка	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

Обеспечение метод.сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель,	
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по познавательному и экологическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель	

2.1.2. Консультации, круглые столы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель	
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель,	
Мастер «»	С		
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	Медсестра	
Организация профилактической, оздоровительной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего, Инструктор по физической культуре	
Консультация: «Влияние продуктивной деятельности на развитие личности ребенка»	Октябрь	Барышникова О.В.	
Круглый стол «Современные технологии в работе с детьми с ОВЗ»	Февраль	Суркова Е.А.	
Консультация: «Художественная литература, как средство для всестороннего развития»	Сентябрь	Гурова С.В.	
Консультация: «Развиваем в ребенке стремление помогать»	Октябрь	Вихрова А.Г.	
Мастер -класс:	Май	Ханина В.В.	

«Физическое развитие и здоровье — основа формирования личности»			
Мастер-класс «По дорогам финансовой грамотности»	Ноябрь	Платицына О.А.	
Консультация: «Роль дыхательной гимнастики с элементами логоритмики»	Ноябрь	Ханбекова Д.А.	
Консультация: «Индивидуализация, как принцип современного дошкольного образования»	Апрель	Вандушева О.А.	
Консультация: «Укрепление здоровья ослабленных и часто болеющих детей»	Декабрь	Медсестра	
Консультация: «Воспитание нравственных качеств у детей через экологическое воспитание»	Февраль	Полежаева А.А.	
Консультация: «Современные методы и приемы в работе с родителями»	Апрель	Правдивцева Е.В.	
Консультация «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста»	Декабрь	Тафинцева Т.М.	
«Познание и речь - важные составляющие при подготовке к школьному обучению»	Май	Барскова М.А.	
Консультация: «Воспитание дружеских отношений в игре»	Январь	Воронина И.А.	

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО»	Октябрь	Татаринцева С.В., Шемонаева Т.Г.	
Самообразование — презентация опыта работы	Апрель	Педагоги	

Семинар -практикум «Повышение экологической компетенции педагога»	Февраль	Гаврилова О.А., Харитонов С.Л.	
---	---------	-----------------------------------	--

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Установочный педсовет «Планирование деятельности дошкольной организации в 2025- 2026 учебном году»	29.08.	Заведующий	
2. Тематический педсовет «Формирование предпосылок финансовой грамотности у воспитанников посредством разнообразных видов детской деятельности и педагогических технологий»	Ноябрь	Заведующий, Зам.заведующего	
Тематический педсовет 3. «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ»	Март	Заведующий, Зам.заведующего	
4. Итоговый педсовет «Анализ результативности работы учреждения за 2025/26 учебный год»	Май	Заведующий, Зам.заведующего	

2.1.5. Темы самообразования педагогов

№ п/п	ФИО	Тема
1.	Вандушева Ольга Алексеевна	«Развитие эмоционального интеллекта у дошкольников»
2.	Харитонов С Светлана Леонидовна	«Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста»
3.	Босак Татьяна Борисовна	«Развитие музыкальности у ребенка»
4.	Ханина Вера Владимировна	«Развитие координации и гибкости у детей дошкольного возраста в двигательной деятельности»
5.	Ханбекова Дарья Андреевна	«Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий»
6.	Суркова Екатерина Александровна	«Развитие речи неговорящих детей дошкольного возраста с применением специальной символики»
7.	Барышникова Олеся Владимировна	«Изобразительная деятельность, как средство всестороннего развития личности детей дошкольного возраста»

8.	Тафинцева Татьяна Михайловна	«Речевое развитие детей подготовительной группы с помощью дидактических игр»
9.	Шемонаева Татьяна Геннадьевна	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста».
10.	Гаврилова Олеся Александровна	«Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста»
11.	Полежаева Анжела Анатольевна	«Познавательная- исследовательская деятельность детей подготовительной к школе группе»
12.	Воронина Ирина Артуровна	«Русская народная сказка — как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников среднего возраста»
13.	Татаринцева Светлана Вячеславовна	«Развитие мелкой моторики у детей 2- 3 лет»
14.	Безрукова Светлана Анатольевна	«Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»
15.	Гурова Светлана Владимировна	«Роль сказки в нравственно- духовном воспитании»
16.	Правдивцева Елена Валентиновна	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»
17.	Вихрова Алина Геннадьевна	«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста»
18.	Платицына Ольга Алексеевна	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста 6-7 лет»
19.	Барскова Марина Александровна	«Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста»

2.1.6. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
График аттестации педагогических работников на 2025 — 2026 г.	Сентябрь	Заведующий	
Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	
Харитоновна Светлана Леонидовна	Педагог-психолог	Сентябрь -октябрь 1 кв.категория	
Ханбекова Дарья Андреевна	Учитель - логопед	Октябрь - ноябрь 1 кв.категория	
Барскова Марина Александровна	Воспитатель	Сентябрь соотв. должности	
Босак Татьяна Борисовна	Музыкальный руководитель	Январь соотв. должности	
Ханина Вера Владимировна	Инструктор по физической культуре	Июнь 1 кв.категория	

2.2. Работа с обслуживающим персоналом.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обработка посуды и ее хранение	сентябрь	медсестра
2	Организация работы младшего воспитателя во время карантина в ДОУ	ноябрь	медсестра
3	Выполнение СанПиН	январь	Заведующий медсестра
4	Правила работы с дез. растворами, их хранение, % использования при различных инфекционных заболеваниях	январь	медсестра
5	Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в режимных моментах	февраль	Старший воспитатель,
6	Выполнение режима проветривания	февраль	Старшая медсестра
7	Профилактика кожных заболеваний	март	Старшая медсестра
8	Организация питьевого режима в течении дня в группе, в летний период	май	Старшая медсестра

2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

2.4. Направление работы - Наставничество

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Определить направления работы наставников (уточнить необходимые направления с учетом выявленных проблем): Заведующий- зам заведующего, старший воспитатель педагоги – молодые педагоги;	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Сентябрь	Заведующий	
Составить план работы наставников на учебный год (по мере необходимости)	Начало учебного года	педагог-наставник	
Организация образовательной деятельности, посещение опытных педагогов- наставников	сентябрь-ноябрь	педагог-наставник	
Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	Старший воспитатель	

Наблюдение за педагогической деятельностью молодых специалистов по реализации ОО «Познавательное развитие»	Декабрь- март	Старший воспитатель
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель, педагог-наставник

2.5. Смотры -Конкурсы.

Мероприятия	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
- Смотр готовности групп к новому учебному году;	Заведующий, зам.зав., ст.воспитатель	Август	
- Уголок пожарной безопасности в группе;	Воспитатели групп	Октябрь	
- Смотр- конкурс уголков по экологии: «Лучший экологический уголок»;	Воспитатели групп	Февраль-март	
-Смотр готовности к ЛОП «Лучший участок»	Воспитатели групп	Май - июнь	

2.6. Открытые просмотры, проектная деятельность.

Открытые мероприятия	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
1. «Экскурсия в пожарную часть» в рамках месячника ПБ «Останови огонь!»	воспитатели подготовительных группы	Сентябрь	
2. Разработка и реализация проектной деятельности во всех возрастных группах:			
<u>«По дорогам сказок»,</u>	Татаринцева С.В..	Декабрь	
<u>«Быть здоровыми хотим» (ЗОЖ),</u>	Шемонаева Т.Г. Гурова С.В., Вихрова А.Г..	Октябрь	
<u>«Мой край родной»,</u>	Правдивцева Е.В.,	Январь	
<u>Экологического направления:</u>			
<u>«Покормите птиц зимой»,</u>	Безрукова С.А.	Февраль	
<u>«Сбережем планету» и т. п.</u>	Харитоновна С.Л..		
<u>Проекты по обучению грамоте;</u>	Вандушева О.А. Суркова Е.А. Ханбекова Д.А.	Апрель	
<u>- открытый просмотр — занятия (по экологии).</u>	Барскова М.А.	Февраль	
<u>открытый просмотр — занятия «В стране здоровья!»</u>	Ханина В.В.	Январь	

- <u>открытый просмотр (по финансовой грамотности).</u>	Тафинцева Т.М,	Ноябрь	
открытый просмотр — занятия (по обучению грамоте).	Ханбекова Д.А.	Октябрь	
- проекты по экологии (детские)	Полежаева А.А., Платицына О.А.	Март	

2.7. Оборудование и оснащение методического кабинета.

Мероприятия	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
Пополнение комплектами дидактических пособий, картинками, играми. Учебно-методическим материалом для различных видов детской деятельности.	Зам.заведующего Заведующий	В течении года	

Блок III. Система контроля.

Вопросы	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Ст. воспитатель	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Ст. воспитатель медсестра Духанина Г.М.	
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям	ежедневно	Зам. заведующего по АХР, медсестра Духанина Г.М.	
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах	ежедневно	Заведующий Зам. Заведующего по АХР, медсестра Духанина Г.М.	
Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к	ежедневно	Заведующий кладовщик Вечерковская М.В., медсестра	

выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока		Духанина Г.М.	
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	медсестра Духанина Г.М.	
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	ежедневно	медсестра Духанина Г.М. воспитатели	
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, зарядка.	Ежедневно (по сезону)	Ст. воспитатель медсестра Духанина Г.М. Воспитатели	
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	По плану	Заведующий Ст. воспитатель	
Система работы с родителями	По плану	Ст. воспитатель воспитатели	
Организация питания	ежедневно	Заведующий медсестра Духанина Г.М.	
Техника безопасности	систематически	Заведующий За м. заведующе го по АХР,	
Выполнение решения педсоветов	ежеквартально	Ст. воспитатель	
Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФОП, ФГОС ДО.	ежеквартально	Ст. воспитатель	
Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Ст. воспитатель	
Готовность к рабочему дню, соблюдение режима.	ежедневно	Ст. воспитатель	
Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1 раз в квартал	медсестра Духанина Г.М.	
Предупредительный контроль: Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
Оперативный контроль: Во всех группах	По графику	Ст. воспитатель медсестра	

		Духанина Г.М.	
--	--	---------------	--

3.1. Контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	июль - август 2025 г.	Руководитель, Врач-педиатр, Ст. воспитатель	
Оперативный контроль в группах	каждый месяц в течение 2025-2026 уч. года	Ст. воспитатель, врач-педиатр, ст. медсестра	
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности	Сентябрь 2025 г, февраль, май 2026 г.	Руководитель, специалист по безопасности	
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	В течение 2025-2026 уч. года	Руководитель, специалист по безопасности	
Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	Октябрь, январь, апрель, июнь, август 2025-2026г.	Руководитель, специалист по безопасности	
Подготовка и проведение родительских собраний в группах	не менее 3 в течение 2025-2026 уч.года	воспитатели	
Оформление родительских уголков (согласно требованиям ФОП и ФГОС)	в течение 2025-2026 года	Ст. воспитатель, воспитатели	
Система работы по подготовке детей к школе (фронтальная проверка подготовительной к школе группы)	Октябрь Апрель 2025-2026 уч. год	Ст. воспитатель, педагог-психолог	
Проверка правильности подбора мебели, ее маркировка	Август 2025 г.	Ст. воспитатель, врач-педиатр, старшая мед. сестра, воспитатели	
Итоговый контроль	Май 2026г.	Руководитель Врач-педиатр Ст. воспитатель	

Оперативный, медико-педагогический контроль малоопытных воспитателей	Раз в месяц в течение 2025-2026 уч.года	Руководитель Врач-педиатр Ст. воспитатель	
--	---	---	--

3.1. Тематический контроль

1	2	3	4
1. «Система работы в ДООУ по формированию основ финансовой грамотности у дошколят» 2. Эффективность работы педагогов по экологическому воспитанию у детей дошкольного возраста.	Зам. Заведующего, Заведующий Зам.заведующего Заведующий	Ноябрь Февраль - март	

3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий, Зам.заведующего ВР	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий, Зам.заведующего ВР	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.заведующего ВР	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий, Зам.заведующего ВР	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам.заведующего ВР, ответственный за сайт	

Блок IV. Сопровождение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
-------------	------	---------------	----------------------

Работа с семьями риска (неполные, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные): - Мониторинг семей риска. -Индивидуальный подход к каждому ребенку из семьи риска. -Позаботиться, чтобы эти дети не оказались в статусе отверженных в детском коллективе из - за низкого материального положение (меньше хороших игрушек, меньше красивой одежды, нет дома компьютера, не всегда опрятный вид) - Посещение семей на дому, в целях изучения морально-эмоциональной обстановки, условий проживания, ущемление прав ребенка, выявление агрессии по отношению к ребенку со стороны родителей. Рекомендации воспитателям «Памятка по посещению семьи» -Уделять больше внимания детям из семей риска на занятиях, с целью обязательного усвоения программного содержания, т.к. не во всех семьях дети получают знания, умения, поддержку, закрепление.	Постоянно	Заведующий , Зам. заведующего , Педагоги-психологи, воспитатели	
--	-----------	---	--

Блок V. Административно-хозяйственная работа

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь 2025	Зам. Заведующего АХР	
Подготовка к летней оздоровительной компании	Май 2026	Зам. Заведующего АХР	
Ремонт фасада детского сада, беседок, малых архитектурных форм	Июнь-август 2026	Зам. Заведующего АХР	
Косметический ремонт стен коридора, раздевалок групповых комнат ДОО	Май-июнь 2026	Зам. Заведующего АХР	
Замена песка в песочницах	Май 2026	Зам. Заведующего АХР	
Прохождение сотрудниками медицинского осмотра	По графику	Медсестра	

Приобретение игрушек, хозтоваров, медикаментов, методической и художественной литературы	По мере необходимости	Зам. Заведующего АХР	
Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания площадки для сбора коммунальных отходов	постоянно	Зам. Заведующего АХР	
Частичный ремонт кровли (составление сметы)	Апрель, июль	Зам. Заведующего АХР	
Проведение дератизации и дезинсекции;	Сентябрь, апрель	Зам. Заведующего АХР	
Подготовка ДОО к отопительному сезону	Июнь 2026	Зам. Заведующего АХР	
Подготовка в ДОО планов организационных мероприятий по Го ЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	Декабрь 2025 – январь 2026	Заведующий ответственные по ОТ, ПБ, ГО ЧС	
Проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Зам. Заведующего АХР. Ответственные по ПБ, ГО ЧС	
Инструктажи сотрудников по пожарной безопасности, охране труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности	1 раз в полгода	Зам. Заведующего АХР. Ответственные по ОТ, ПБ, ГО ЧС	
Обучение сотрудников по антитеррористической защищенности	Август 2026	Заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность	
Работа по благоустройству территории ДОУ: -покраска игрового оборудования на участках и спортивной площадке - озеленение, разбивка цветников, посадка цветов.	май-август 2026	Зам. Заведующего АХР	
Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов	1 раз в полгода	Зам. Заведующего АХР	
Проверка тревожной кнопки	ежедневно	Сотрудники ЧОП	
Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения	постоянно	Зам. Заведующего АХР	

Приглашение сотрудников ОГИБДД на родительские собрания и мероприятия	По мере необходимости	Старший воспитатель. Ответственный по ДДТТ	
Замеры сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки в ДОО. Проверка работы приточной вентиляции.	Июнь 2026	Зам. Заведующего АХР	

V1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Заключение договора: - оказание охранных услуг (физическая охрана, вневедомственная охрана) для нужд дошкольной организации;	Декабрь	Заведующий	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Август, январь	Заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций (подвала), складских помещений	Ежедневно	Сотрудники ЧОП, Ответственный за антитеррористическую безопасность	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.	постоянно	Зам. заведующего по АХР	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Март, сентябрь	Ответственный за антитеррористическую безопасность	
Наполнить стенды памятками, отработать алгоритм действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта, вооруженном нападении и др.	По плану	Заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность	

