

**Годовой перспективный план работы Лекотеки
МБДОУ детского сада №2 «Светлячок»
на 2025 год**

Цель программы: оказание комплексной психолого-социально-педагогической помощи и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителям (законным представителям), создание благоприятных условий для развития личности ребенка и формирования предпосылок учебной деятельности.

Задачи:

1. Психолого-педагогическое обследование детей и детско-родительского взаимодействия.
2. Предоставление родителям информации по вопросам развития и воспитания ребенка, уровне его развития, о результатах психолого-педагогического обследования.
3. Вовлечение родителей в процессы обследования, профилактики, коррекции и терапии, формирование активной жизненной позиции.
4. Подбор оптимальных способов обучения и адекватных средств общения с ребенком.
5. Развитие коммуникативных способностей, расширение круга общения детей со сложностями в адаптации; улучшение сенсорного восприятия, двигательного развития, аффективной сферы и регуляторных способностей.
6. Формирование предпосылок учебной деятельности ребенка.
7. Проведение индивидуальных развивающих и психокоррекционных занятий.
8. Нормализация родительско-детских отношений. Оказание родителям (законным представителям) помощи в преодолении психологических проблем.
9. Оказание родителям (законным представителям) помощи в адаптации семьи к инвалидности ребенка, в преодолении психологических проблем.
10. Психопрофилактическая и психо-коррекционная работа с ребенком и членами его семьи.

Направления работы	Формы работы	Срок исполнения	Исполнители
I. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.			
1.1. <i>Диагностика психического развития ребенка и среды.</i>			
1.1.1. Индивидуальная диагностика детей и	Обследование детей (диагностика, кон-	В течение года (на- чальная, промежу-	Специалисты: учитель-дефектолог

консультирование родителей (законных представителей).	консультирование).	точная, конечная).	учитель-логопед педагог-психолог
1.2. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и их семей игровыми методами, реализация индивидуально-ориентированных программ психолого-педагогического сопровождения семей.			
1.2.1. Проведение обследования по запросам родителей (законных представителей), специалистов ДОУ.	Обследование ребенка и родителя на первичном и повторном приеме. Диагностический игровой сеанс. Беседа с родителями. Опросы родителей. Обследование ребенка и семьи в домашних условиях.	В течение года.	Специалисты: учитель-дефектолог учитель-логопед педагог-психолог
1.2.2. Патронаж семьи (сопровождение)	Консультирование	В соответствии с графиком работы специалистов.	Специалисты: учитель-дефектолог учитель-логопед педагог-психолог
1.2.3. Проведение индивидуальных занятий с детьми и родителями	Индивидуальные занятия.	В соответствии с графиком работы специалистов.	Специалисты: учитель-дефектолог учитель-логопед педагог-психолог
1.2.4. Осуществление домашних визитов в семьи, не имеющие возможности регулярно посещать «Лекотеку».	Домашнее визитирование.	В течение года, в соответствии с планом сопровождения семьи и графиком работы специалистов.	Специалисты: учитель-дефектолог учитель-логопед педагог-психолог
1.2.5. Проведение индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) по вопросам развития ребенка и реализации индивидуально-ориентированной программы.	Индивидуальные консультации.	В течение года, в соответствии с планом сопровождения семьи или по запросу родителей (законных представителей).	Специалисты: учитель-дефектолог учитель-логопед педагог-психолог
1.2.6. Обучение родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.	Консультации	В течение года.	Специалисты: учитель-дефектолог учитель-логопед педагог-психолог
1.3. Организация группы Лекотека на базе МБДОУ детского сада № 2 «Светлячок».			
1.3.1. Формирование	Оснащение «Лекотеки»	В течение года.	Специалисты:

ресурсов «Лекотеки».	теки».		учитель-дефектолог учитель-логопед педагог-психолог Заведующая
1.3.2. Формирование и оптимизация образовательной среды «Лекотеки»: зонирование пространства игровых залов, расположение оборудования.	Обеспечение «Лекотеки».	В течение года.	Специалисты: учитель-дефектолог учитель-логопед педагог-психолог Родители
1.3.3. Создание библиотеки коррекционно-развивающих игр.	Подбор материалов у авторов, разработки специалистами.	В течение года.	Специалисты: учитель-дефектолог учитель-логопед педагог-психолог
1.3.4. Участие в семинарах и конференциях по направлению.	Доклады, сообщения, участие в круглых столах.	В течение года.	Специалисты: учитель-дефектолог учитель-логопед педагог-психолог
1.3.5. Составление паспорта кабинета Лекотеки	Паспорт Лекотеки	В течение года.	Специалисты: учитель-дефектолог учитель-логопед педагог-психолог
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.			
2.1. Участие в тематических семинарах, круглых столах, рабочих группах.	Семинары, круглые столы, рабочие группы.	В течение года.	Специалисты: учитель-дефектолог учитель-логопед педагог-психолог
2.2. Мероприятия, направленные на поддержание санитарно-гигиенического режима.	Прохождение медосмотра (медкнижки), составление расписаний занятий, поддержание воздушного и светового режима, проведение мероприятий по санитарно-гигиенической обработке материалов «Лекотеки»	В течение года.	Специалисты: учитель-дефектолог учитель-логопед педагог-психолог Заведующая
2.3. Создание электронных презентаций по основным направлениям деятельности, буклетов о деятельности Лекотеки..	Индивидуальная работа на ПК.	В течение года.	Специалисты: учитель-дефектолог учитель-логопед педагог-психолог
2.4. Повышение квалификации для совершенствовании профессионального мастерства	Прохождение курсов повышения квалификации. посещение специалистами	В течение года.	Заведующая . Специалисты: учитель-дефектолог

ва.	семинаров, семинаров-консультаций и т.д.		учитель-логопед педагог-психолог
III.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ.			
3.1. Контроль соблюдения нормативных документов.	Работа с информационными сборниками.	В течение года.	Заведующая
3.2. Контроль качества оказания квалифицированной помощи специалистами «Лекотеки» детям, соблюдение прав детей в процессе оказания помощи.	Административные и тематические проверки.	В течение года.	Заведующая
3.3. Анализ ведения документации.	Проверка журналов, индивидуальных карт, планов работы.	В течение года.	Заведующая
3.4. Контроль состояния и использования материально-технической базы.	Проверка кабинетов, использования ТСО, сохранности материальных ценностей.	В течение года.	Заведующая
IV.УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.			
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.			
4.1. Инвентаризация материальных ценностей.	Инвентаризация.	Октябрь, Ноябрь.	Заведующая МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации Жердевского района.
4.2. Контроль использования помещений.	Проведение смотра.	По плану.	Заведующая
4.3. Приобретение учебно-наглядных пособий, демонстрационного материала, ТСО, игрового материала, оборудования для кабинетов.	Изучение спроса, приобретение, контроль сохранности.	В течение года.	Заведующая
4.4. Составление отчетов и планирование работы на новый год.	Анализ работы за год. План работы на год.	Май, Декабрь.	Руководитель