

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Светлячок»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 2
протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 106 от 29. 08.2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №2 «СВЕТЛЯЧОК»
на 2024-2025 г.**

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, с детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и ФОП ДО.

Задачи:

1. Укреплять и сохранять здоровье, физическое развитие воспитанников, через совместную деятельность с семьями в контексте ФОП ДО.
2. Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно - исследовательскую деятельность в процессе экспериментирования, посредством развития экологических представлений.
3. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за её достижения.
4. Формировать у детей духовно-нравственные ценности через все виды детской деятельности.
5. Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах ФОП ДО через использование активных форм методической работы (открытые просмотры, мастер-классы, консультации и т.п.)

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, оздоровительная работа.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Воспитательная работа			
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов	август - сентябрь	Специалисты, Воспитатели	
Реализация образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Зам.заведующего, воспитатели	
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май— июль	Воспитатели, педагог-психолог, Зам.заведующего	
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь - Август	Зам.заведующего Воспитатели, Специалисты,	
Образовательная работа			
Составление плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Зам.заведующего, Воспитатели подготовительной группы	
Оформление методического кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Сентябрь	Зам.заведующего	

Организация работы с детьми по развитию любознательности, экспериментальной деятельности	Октябрь— декабрь	Воспитатели	
Профилактика экстремистских проявлений в детской среде и формирование общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	В течение года	Воспитатели, Педагоги - психологи	
Изучение интересов и наклонностей детей. Оформление базы данных одаренных детей по способностям.	Сентябрь, Январь	Воспитатели Специалисты,	
Составление планов методической работы	ежемесячно	Зам.заведующего	
Участие детей в конкурсах различного уровня.	В течение года	Зам.заведующего, Педагоги	
Работа с родителями (консультации, конкурсы, проекты, мастер- классы и др.)	В течение года	Педагоги	
Оздоровительная работа			
Осмотр игровых площадок и игрового оборудования на наличие повреждений или необходимости ремонта	Май	Зам.заведующего АХР	
Обеспечить благоустройство территории (высадка цветов, разбивка клумб)	Май	Зам.заведующего АХР, Педагоги	
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра	
Провести ревизию и подготовку выносного игрового оборудования (мячей, скакалок, мелков и канцтоваров	Май	Инструктор по физической культуре,	

для изобразительного творчества)		Воспитатели	
Разработать план летней оздоровительной работы с дошкольниками	Май	Зам.заведующего	
Проведение инструктажа с воспитателями (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных мероприятий, подвижных игр).	Май	Зам.заведующего	

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Развлечение, посвященное Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Праздники осени	Сентябрь, октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День дошкольного работника «Мой любимый детский сад»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День матери «Мамочка любимая»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	

Фольклорный праздник « Масленица»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Физкультурно- музыкальный праздник «День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Праздник «Папа, мама, я- здоровая семья»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Тематический праздник «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День семьи	Май	Воспитатели	
Выпускной «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели под готовительных групп, музыкальный руководитель	

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация вставки совместных поделок «Дары осени»	Сентябрь	Зам.заведующего воспитатели	
Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	Октябрь	воспитатели	
Конкурс рисунков, фото «Мамочка милая дорогая, для меня ты самая родная!»	Ноябрь	Зам.заведующего воспитатели	

Оригинальный дизайн украшений группы к Новому году	Декабрь	Зам.заведующего воспитатели	
Выставка детских работ «Эколята – друзья и защитники природы»	октябрь	Зам.заведующего воспитатели	
Выставка творческих работ «Наша Армия родная...»	Февраль	Зам.заведующего, воспитатели	
Выставка рисунков «Мамочка нежная, родная!»	Март	Зам.заведующего, воспитатели	
Выставка детского творчества «Этот удивительный мир космоса»	Апрель	Зам.заведующего, воспитатели	
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам.заведующего, воспитатели	
Участие педагогов, детей в конкурсах различного уровня	В течение года	Педагоги	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели, Заведующий	
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.заведующего педагоги-психологи	
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.заведующего воспитатели	
Консультирование по текущим	В течение	Заведующий,	

вопросам	года	Зам.заведующего воспитатели	
Педагогическое просвещение родителей: «Секреты воспитания вежливого человека», «Научите детей делать добро»	Декабрь	воспитатели	
Проведение мероприятий «Года семьи» (по плану)	сентябрь-декабрь	Педагогический коллектив	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий Зам.заведующего	
Подготовка раздаточного материала	В течение года	Зам.заведующего воспитатели	
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.заведующего воспитатели	

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, Зам.заведующего	
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам.заведующего	
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены в детский сад в новом учебном году	Заведующий, Медсестра	
Сентябрь-	Родительское собрание для	Воспитатели	

октябрь, Февраль Май	родителей во всех возрастных (По плану воспитателей с приглашением специалистов ДООУ)	групп	
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	--

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление режима дня групп	Май, август	Зам.заведующего, медсестра	
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам.заведующего	
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам.заведующего	
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам.заведующего	
Составление диагностических карт	В течение года	Зам.заведующего, воспитатели	
Обеспечение метод.сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам.заведующего, воспитатели	
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.заведующего	

2.1.2. Консультации, круглые столы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего	
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Заведующий, зам заведующего	
Консультация « Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Сентябрь	Гурова С.В.	
Консультация «Развитие эмоционально - чувственной сферы дошкольников, как условие проявления детской инициативы»	Сентябрь	Харитонова С.Л.	
«Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты»	Октябрь	Барышникова О.В. Ханина В.В.	
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Октябрь	Шемонаева Т.Г.	
Консультация «Методы взаимодействия с агрессивными детьми»	Ноябрь	Вандушева О.А.	
Консультация «Интерактивные игры как средство речевого развития дошкольников»	Ноябрь	Суркова Е.А.	
Консультация «Использование дидактических игр и упражнений для обучения	Декабрь	Ханбекова Д.А.	

грамоте детей старшего дошкольного возраста»			
Интеллектуально - творческая игра: «О русских обычаях, традициях и народном творчестве»	Январь	Правдивцева Е.В.	
Консультация «Значение наблюдений в экологическом воспитании»	Январь	Воронина И.А.	
Мастер-класс для воспитателей: «О значимости родительского авторитета средствами квиз – игры «Деньги и дети»	Февраль	Каверина С.И.	
Консультация «Развитие познавательно - исследовательского поведения детей дошкольного возраста»	Март	Тафинцева Т.М.	
Круглый стол по самообразованию «Это полезно знать» (информация педагогов по планам самообразования)	Апрель	Педагогический коллектив	

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар - практикум «Духовно- нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»	Октябрь	Барышникова О.В. Гурова С.В.	
Семинар «Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	Февраль	Безрукова С.А. Правдивцева Е.В.	
Семинар - практикум «Современные подходы по	Май	Инструктор по физической	

физическому воспитанию»		культуре	
-------------------------	--	----------	--

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Установочный педсовет «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год»	29.08.	Заведующий	
Тематический педсовет «Современные походы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у дошкольного возраста на основе ФОП ДО»	Декабрь	Заведующий, Зам.заведующего	
Тематический педсовет «Совершенствование профессиональной компетенции педагогов, направленную на формирование естественно - научной грамотности дошкольников посредством развития экологических представлений у детей дошкольного возраста»	Март	Заведующий, Зам.заведующего	
Итоговый педсовет «Анализ результативности работы учреждения за 2024/25 учебный год»	Май	Заведующий, Зам.заведующего	

2.1.5. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников.	сентябрь октябрь	Заместитель заведующего	

	-Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки -Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации			
2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие педагогические работники ДОУ	
3	Посещение педагогами методических объединений Жердевского муниципального округа	По плану	Заместитель заведующего, педагоги ДОУ	
4	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги ДОУ	
5	-Организация работы педагогов по самообразованию. -Выбор тематики и направления самообразования -Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. -Организация выставок методической литературы. -Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.	Май-август В течение года	Заместитель заведующего, педагоги ДОУ	
6	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего	

2.1.6. Аттестация педагогических работников

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заместитель заведующего	
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка	По плану аттестации	Заведующий, заместитель заведующего	

	документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.			
3	Написание заявления на прохождение аттестации в 2024 г-2025 г. Харитонов С.Л. – 1 квалификационная категория, Барышников О.В. – 1 квалификационная категория, Суркова Е.А. – 1 квалификационная категория. Вихрова А.Г.- соответствие занимаемой должности.	По плану аттестации	Заместитель заведующего	

2.1.7. Темы самообразования педагогов

№ п/п	ФИО	Тема
1.	Вандушева Ольга Алексеевна	Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста.
2.	Харитонов С.Л. Леонидовна	Развитие эмоциональной сферы у детей дошкольного возраста.
3.	Босак Татьяна Борисовна	Хоровое пение как средство воспитания.
4.	Ханина Вера Владимировна	Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий.
5.	Ханбекова Дарья Андреевна	Развитие речедвигательной координации детей.
6.	Суркова Екатерина Александровна	Игры и упражнения на развитие графомоторики у дошкольников с ОВЗ.
7.	Барышников О.В. Владимировна	Использование камешков Марблс в работе с детьми дошкольного возраста.
8.	Тафинцева Татьяна Михайловна	Всестороннее развитие детей через знакомство с художественной литературой.
9.	Шемонаева Татьяна Геннадьевна	Воспитание культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей 2-3 лет.
10.	Гаврилова Олеся Александровна	Развитие познавательного интереса у детей 4- 5 лет в процессе опытно-экспериментальной и

		исследовательской деятельности.
11.	Каверина Светлана Ивановна	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет.
12.	Воронина Ирина Артуровна	Сенсорное развитие детей через дидактические игры.
13.	Татаринцева Светлана Вячеславовна	Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.
14.	Безрукова Светлана Анатольевна	Сенсорное развитие детей дошкольного возраста в процессе речевой деятельности.
15.	Гурова Светлана Владимировна	Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр.
16.	Правдивцева Елена Валентиновна	Дидактическая игра как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста.
17.	Вихрова Алина Геннадьевна	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста.

2.2. Санитарно-просветительская работа.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Организация работы младшего воспитателя во время карантина	Сентябрь	Старшая медсестра
2	Вакцинация - один из способов массовой профилактики инфекционных заболеваний	сентябрь	Старшая медсестра
3	Туберкулез – пути передачи, симптомы, признаки и профилактика	ноябрь	Старшая медсестра
4	Группы риска заболевания туберкулезом	декабрь	Старшая медсестра
5	Выполнение СанПиН	январь	Заведующий Старшая медсестра
6	Правила работы с дез. растворами, их хранение, % использования при различных инфекционных заболеваниях	февраль	Старшая медсестра
7	Выполнение режима проветривания	апрель	Старшая медсестра
8	Правила проведения питьевого режима в течение дня в группе	май	Старшая медсестра

2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

2.4. Направление работы - Наставничество

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): Заведующий- зам заведующего педагоги – молодые педагоги;	Начало учебного года	Заведующий, Зам. заведующего
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
Составить план работы наставников на учебный год (по мере необходимости)	Начало учебного года	педагог- наставник
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Зам. заведующего

2.5. Смотры - конкурсы.

Мероприятия	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
-Смотр готовности к новому учебному году. - Конкурс «Лучшее оформление патриотического уголка – Родная земля». -Смотр-конкурс «Экспериментально - исследовательской и творческой деятельности ».	Заведующий Зам.заведующего Воспитатели Воспитатели	Август Ноябрь Февраль - март	

2.6. Открытые просмотры.

Открытые мероприятия	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
- Мероприятие «Экскурсия в пожарную часть» в рамках месячника ПБ «Останови огонь!»	воспитатели старших групп	Сентябрь	
.- Занятие «Наш родной город - Жердевка» (нравственно - патриотическое воспитание).	Каверина С.И.	Ноябрь	
- Занятие «В гости к весёлому коlobку»	Гурова С.В.	Январь	

- Занятие по исследовательской деятельности «Интересное рядом»	Гаврилова О.А.	Март	
- Занятие «Петушок – золотой гребешок»	Воронина И.А.	Апрель	
Разработка и реализация проектной деятельности во всех возрастных группах по нравственно-патриотическому воспитанию.	Воспитатели групп	В течение года	

2.7. Оборудование и оснащение методического кабинета.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Приобретение познавательных дисков для работы с детьми Пополнение комплектами дидактических пособий, картинками, играми. Приобретение методической литературы.		Зам.заведующего Заведующий Зам.заведующего Заведующий	

2.8. Преемственность ДОУ и школы.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Администрация учреждений, воспитатели	
Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках»	В течение года	Воспитатели подготовительных групп	
Оформление информации для родителей «Для вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, специалисты	
Художественно - эстетическое развитие «Рисуем школу»	Февраль	Воспитатели подготовительных групп	

Круглый стол для родителей «Скоро в школу»	Март	Воспитатели подготовительных групп, учителя	
Экскурсия в школу Посещение учителями занятий по развитию речи	Сентябрь, май В течение года	Воспитатели подготовительных групп, учителя	
Участие учителей в родительском собрании родителей подготовительной группы. Психолого-педагогическая подготовка детей к школе.	Апрель	Заместитель заведующего, Учителя, воспитатели подготовительных групп, педагоги- психологи, специалисты	

Блок III. Система контроля.

3.1. Тематический контроль

Мероприятие	Сроки	Ответственные	
1.«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»	Ноябрь	Заведующий, рабочая группа	
2. «Экологическое воспитание дошкольников»	Февраль	Заведующий, рабочая группа	

3.2. Текущий контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам.заведующего ВР, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Организация питания. Выполнение	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра

натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заведующий, Зам.заведующего ВР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Январь	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заведующий, Зам.заведующего ВР, медсестра

3.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ организации предметно-развивающей среды в группах	Август	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Мониторинг качества воспитательной, образовательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам.заведующего ВР, ответственный за сайт

Блок IV. Сопровождение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о
-------------	------	---------------	-----------

			выполнении
<p>Работа с семьями риска (неполные, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг семей риска. -Индивидуальный подход к каждому ребенку из семьи риска. -Позаботиться, чтобы эти дети не оказались в статусе отверженных в детском коллективе из за низкого материального положение (меньше хороших игрушек, меньше красивой одежды, нет дома компьютера, не всегда опрятный вид) - Помочь детям канцелярскими товарами. - Посещение семей на дому в целях изучения морально-эмоциональной обстановки, условий проживания, ущемление прав ребенка, выявление агрессии по отношению к ребенку со стороны родителей. <p>Рекомендации воспитателям «Памятка по посещению семьи»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Уделять больше внимания детям из семей риска на занятиях с целью обязательного усвоения программного содержания, т.к. не во всех семьях дети получают знания, умения, поддержку, закрепления. 	Постоянно	Заведующий, Зам. заведующего, Педагоги-психологи, воспитатели	

4.1. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Разработка памяток и /или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители), которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего Педагоги-психологи	
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах	В течение года (при наличии)	Педагоги-психологи	

оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее - СВО)	согласия родителей)		
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагоги-психологи	

Блок V. Заседания общего собрания работников.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание № 1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2.Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p>	Август	Председатель ПК	
2.	<p>Заседание № 2 «Итоги выполнения соглашения между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1.О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. 1.О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2.О выполнении соглашения между администрацией и трудовым коллективом. Отчет комиссии по ОТ. 3.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5.Утверждение графиков отпусков работников. 6.Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	декабрь	Заведующий Заместитель заведующего	
3.	<p>Заседание № 3 «О подготовке ДОУ к летнему</p>	май	Заведующий Заместители	

	<p>оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>5. Работа с родителями в летний период.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>		Председатель ПК	
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заместители заведующего	

Блок VI. Административно-хозяйственная работа

Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>1. Работа по благоустройству помещений ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - покраска лестничных маршей - групповых комнат (по необходимости) 	Июнь Июль	Зам. заведующего по АХР	
<p>2. Частичный ремонт кровли (составление сметы)</p> <p>2. Работа по благоустройству территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - покраска игрового оборудования на участках и спортивной площадке - озеленение, разбивка цветников, посадка цветов. 	апрель Июнь-июль Апрель июнь	Заведующий, Зам. Заведующего Зам. Заведующего АХР, Воспитатели, специалисты и др.	

