

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Светлячок»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада №2
«Светлячок»
Протокол № 1 от 31.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 107 от 31.08. 2023г

**ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №2 «СВЕТЛЯЧОК»
на 2023-2024г.**

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, разностороннее развитие ребенка на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций .

Задачи:

1. Осуществлять целостный подход по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, обеспечить их эмоциональное благополучие, формировать у дошкольников начальные представления о здоровом образе жизни.
2. Повышать уровень познавательной и речевой компетентности ребёнка через создание модели взаимодействия (познавательно-речевое развитие проходит через все виды детской деятельности: игра, труд, художественная деятельность, музыка, театр и т.д.) в тесном сотрудничестве с педагогами и родителями.
3. Формирование основ безопасности и жизнедеятельности у детей дошкольного возраста с использованием инновационных форм работы.
4. Продолжать повышать теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в целях повышения качества дошкольного образования посредством проектирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
5. Развивать физические, личностные, нравственные качества, основы патриотизма, интеллектуальные и художественно-творческие способности детей, его инициативность, самостоятельность и ответственности.
6. Создавать необходимые условия для осуществления проектирования образовательного пространства детского сада с учетом требований ФГОС ДО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Воспитательная работа			
Разработка сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели	
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам.заведующего, воспитатели	
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, Зам.заведующего	
Образовательная работа			
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы	
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Зам.заведующего	
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования	Октябрь—декабрь	Воспитатели	

познавательных действий у воспитанников			
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь— декабрь	Воспитатели, Педагоги - психологи	
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели	
Обновление содержания ОП ДОО	Май— август	Воспитатели, Зам.заведующего	
Оздоровительная работа			
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре	
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели, Зам.заведующего	

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День осени	Сентябрь, октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный	

		руководитель	
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Праздник «Широкая Масленица»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День семьи	Май	Воспитатели	
Выпускной	Май	Воспитатели под готовительных групп, музыкальный руководитель	

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери Конкурс чтецов.	Ноябрь Апрель	Специалисты, Зам.заведующего воспитатели	
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Зам.заведующего, воспитатели	
Конкурс поделок «Новый год»	Декабрь	Зам.заведующего, воспитатели	
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам.заведующего, воспитатели	
Участие педагогов ,детей в конкурсах различного уровня	В течение года	Педагоги	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели, Заведующий	
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.заведующего педагоги-психологи	
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.заведующего воспитатели	

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Зам.заведующего воспитатели	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий Зам.заведующего	
Подготовка раздаточного материала	В течение года	Зам.заведующего воспитатели	
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.заведующего воспитатели	

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, Зам.заведующего	
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам.заведующего	
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в учебном году	Заведующий, Медсестра	
Сентябрь-октябрь, Февраль Май	Родительское собрание для родителей во всех возрастных (По плану воспитателей с приглашением специалистов ДОУ)	Воспитатели групп	

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление режима дня групп	Май, август	Зам.заведующего, медсестра	
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам.заведующего	
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам.заведующего	
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам.заведующего	
Составление диагностических карт	В течение года	Зам.заведующего, воспитатели	
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам.заведующего, воспитатели	
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.заведующего	

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего	
Мастер-класс для педагогов Квест – игра «Деньги любят счёт»	Январь	Шемонаева Т.Г.	
Консультация: «Как знакомить дошкольников с госсимволами»	Сентябрь	Правдивцева Е.В.	
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медсестра	
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Вандушева О.А.	
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего, Инструктор по физической культуре	
Консультация: «Нетрадиционная техника рисования в детском саду»	Октябрь	Барышникова О.В.	
Консультация: «ТРИЗ – эффективное внедрение педагогической технологии в развитие речи дошкольников»	Февраль	Каверина С.И.	
Консультация: «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»	Февраль	Безрукова С.А.	
Мастер-класс для воспитателей: «Играем, слух развиваем»	Февраль	Суркова Е.А.	
Консультация: «Развитие эмоционального	Сентябрь	Тафинцева Т.М.	

интеллекта у детей средней группы (4-5 лет)»			
Консультация: «Игра как средство обучения грамоте старших дошкольников»	Октябрь	Татаринцева С.В.	
Консультация: «Гендерное воспитание в ДОУ»	Май	Харитоновна С.Л.	
Мастер-класс в форме Квест игры «Деньги любят счет»	Октябрь	Шемонаева Т.Г.	
Консультация: «Приобщение детей к народным традициям и обычаям»	Ноябрь	Босак Т.Б.	
Консультация: «Ранняя профориентация. Знакомство детей с профессиями посредством дидактических игр и пособий»	Апрель	Правдивцева Е.В.	
Консультация: «Роль театрализованных игр в развитии речи детей старшего дошкольного возраста»	Декабрь	Воронина И.А.	
Консультация: «Раннее развитие музыкальных способностей»	Ноябрь	Гурова С.В.	
Консультация: «Роль музыки в познавательном развитии ребёнка»	Апрель	Гаврилова О.А.	
Консультация «Использование нейропсихологических технологий при коррекции речевых нарушений»	Декабрь	Ханбекова Д.А.	
Консультация: «Развитие творческих способностей через музыкально-ритмическую деятельность»	Январь	Босак Т.Б.	

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Октябрь	Инструктор по физической культуре	
Современные технологии речевого развития	Февраль	Ханбекова Д.А. Суркова Е.А.	
Семинар -практикум «Финансовая грамотность»	Декабрь	Шемонаева Т.Г. Правдивцева Е.В.	
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Апрель	Заместитель заведующего, педагога-психологи, воспитатели подготовительных групп	

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	31.08.	Заведующий	
Тематический педсовет «Формирование основ безопасности и жизнедеятельности у детей дошкольного возраста с использованием инновационных форм работы с детьми и родителями»	Декабрь	Заведующий, Зам.заведующего	

Тематический педсовет «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи старших дошкольников»	Март	Заведующий, Зам.заведующего	
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, Зам.заведующего	

2.1.5. Темы самообразования педагогов

№ п/п	ФИО	Тема
1.	Вандушева Ольга Алексеевна	Изучение и внедрение инновационных техник и приемов в работе с родителями по укреплению детско-родительских отношений.
2.	Харитоновна Светлана Леонидовна	Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста.
3.	Босак Татьяна Борисовна	Приобщение детей старшего дошкольного возраста к традициям и праздникам русского народа.
4.	Ханина Вера Владимировна	Приобщение детей дошкольного возраста к ценностям здорового образа жизни посредством здоровьесберегающих технологий.
5.	Ханбекова Дарья Андреевна	Нейротренажеры в коррекционной работе логопеда.
6.	Суркова Екатерина Александровна	Использование приемов мнемотехники для развития речи у детей с ограниченными возможностями здоровья.
7.	Барышникова Олеся Владимировна	Развитие детского творчества через народное декоративно-прикладное искусство.
8.	Тафинцева Татьяна Михайловна	Роль сказки в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста.
9.	Шемонаева Татьяна Геннадьевна	Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.
10.	Гаврилова Олеся Александровна	Развитие речи детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности.
11.	Каверина Светлана	Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста.

	Ивановна	
12.	Воронина Ирина Артуровна	Развитие исследовательской и экспериментальной деятельности у детей средней группы.
13.	Татаринцева Светлана Вячеславовна	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста.
14.	Безрукова Светлана Анатольевна	Правила дорожного движения для детей младшей группы.
15.	Гурова Светлана Владимировна	Пальчиковые игры- основа развития речи и мелкой моторики у дошкольников от 2 до 3 лет.
16.	Правдивцева Елена Валентиновна	Приемы активизации умственной деятельности в процессе ознакомления детей с природой.

2.2. Работа с обслуживающим персоналом.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Правила обработки посуды и ее хранения	сентябрь	Старшая медсестра
2	Игры с малышами в адаптационный период	октябрь	Зам.заведующего
3	Организация работы младшего воспитателя во время карантина по гриппу	ноябрь	Старшая медсестра
4	Мероприятия по карантину	ноябрь	Старшая медсестра
5	Игры и упражнения для совместной деятельности с подгруппой детей	декабрь	Зам.заведующего
6	Выполнение СанПиН	январь	Заведующий Старшая медсестра
7	Правила работы с дез. растворами, их хранение, % использования при различных инфекционных заболеваниях	январь	Старшая медсестра
8	Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации и проведении игр-экспериментов	февраль	Зам.заведующего
9	Выполнение режима проветривания	февраль	Старшая медсестра
10	Соблюдение ТБ и эксплуатации электроприборов	март	Зам.заведующего АХР
11	Профилактика кожных заболеваний и педикулёза	март	Старшая медсестра
12	Построение общения с гиперактивным ребенком.	апрель	Педагоги-психологи
13	Правила проведения питьевого режима в течении дня в группе, а так же в летний период	май	Старшая медсестра

2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

2.4. Направление работы - Наставничество

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): Заведующий- зам заведующего педагоги – молодые педагоги;	Начало учебного года	Заведующий, Зам. заведующего
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
Составить план работы наставников на учебный год (по мере необходимости)	Начало учебного года	педагог- наставник
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Зам. заведующего

2.5. Смотры -Конкурсы.

Мероприятия	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
-Смотр готовности к новому учебному году. - Смотр- конкурс уголков по ОБЖ. Выставка игр по ОБЖ (нетрадиционные) -Конкурс на лучший зимний участок. -Смотр-конкурс « Лучший центр речевого развития » -Смотр готовности к проведению летней оздоровительной работы «Лучший участок»	Заведующий Воспитатели Воспитатели	Август Ноябрь Декабрь- январь Февраль - март Май июнь	

2.6. Открытые просмотры.

Открытые мероприятия	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
- Занятие по ОБЖ	Воронина И.А. Суркова Е.А.	Ноябрь	
- Занятие по развитию речи в старшем дошкольном возрасте.	Ханбекова Д.А. Воспитатели групп	Март	
-Занятие «Страна эмоций».	Харитоновна С.Л.	Январь	
- Занятие по стихам А.Барто	Безрукова С.Л.	Октябрь	

«Игрушки» - Занятие с детьми старшего возраста по финансовой грамотности»	Шемонаева Т.Г.	Апрель	
Разработка и реализация проектной деятельности во всех возрастных группах.	Воспитатели групп	В течении года	

2.7. Оборудование и оснащение методического кабинета.

Мероприятия	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
Приобретение познавательных дисков для работы с детьми	Зам.заведующего	В течении года	
Пополнение комплектами дидактических пособий, картинами, играми.	Заведующий	В течении года	
Приобретение методической литературы.	Зам.заведующего	В течении года	
	Заведующий	В течении года	

Блок III. Система контроля.

3.1. Тематический контроль

1	2	3	4
1. «Система работы в ДОУ по формированию основ безопасности и жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Зам. Заведующего, Заведующий	Ноябрь	
2. Эффективность работы педагогов по развитию связной речи у детей старшего дошкольного возраста.	Зам.заведующего Заведующий	Февраль - март	

3.2. Текущий контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам.заведующего ВР, заместитель по АХЧ

Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заведующий, Зам.заведующего ВР

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Январь	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заведующий, Зам.заведующего ВР, медсестра

3.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий, Зам.заведующего ВР
Анализ своевременного размещения информации	В течение года	Заведующий, Зам.заведующего

на сайте детского сада		ВР, ответственный за сайт
------------------------	--	------------------------------

Блок IV. Сопровождение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>Работа с семьями риска (неполные, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг семей риска. -Индивидуальный подход к каждому ребенку из семьи риска. -Позаботиться, чтобы эти дети не оказались в статусе отверженных в детском коллективе из за низкого материального положение (меньше хороших игрушек, меньше красивой одежды, нет дома компьютера, не всегда опрятный вид) - Помочь детям канцелярскими товарами. - Посещение семей на дому в целях изучения морально-эмоциональной обстановки, условий проживания, ущемление прав ребенка, выявление агрессии по отношению к ребенку со стороны родителей. <p>Рекомендации воспитателям «Памятка по посещению семьи»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Уделять больше внимания детям из семей риска на занятиях с целью обязательного усвоения программного содержания, т.к. не во всех семьях дети получают знания, умения, поддержку, закрепления. 	Постоянно	Заведующий, Зам. заведующего, Педагоги-психологи, воспитатели	

Блок V. Административно-хозяйственная работа

Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Работа по благоустройству помещений ДОУ:		Зам. заведующего по АХР	

<p>-покраска лестничных маршей - групповых комнат (по необходимости)</p>	<p>Июнь Июль</p>		
<p>2. Частичный ремонт кровли (составление сметы) 2. Работа по благоустройству территории ДОУ:</p>	<p>апрель</p>	<p>Заведующий, Зам. Заведующего</p>	
<p>-покраска игрового оборудования на участках и спортивной площадке</p>	<p>Июнь-июль</p>	<p>Зам. Заведующего АХР,</p>	
<p>- озеленение, разбивка цветников, посадка цветов.</p>	<p>Апрель июнь</p>	<p>Воспитатели, специалисты и др.</p>	