

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

г.Жердевка  
(город, населенный пункт)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Светлячок», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, работодателем, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее-стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности: " " \_\_\_\_\_ (наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации) а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями трудового договора:

1.1.1. Соблюдать законные права и свободы детей:

1.1.2. Должен знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребёнка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию, гигиену; методы и формы мониторинга деятельности воспитанников; педагогическую эстетику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников.

1.1.3. Обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;

1.1.4. Обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы дошкольного образования. Осуществлять помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

1.1.5 Обеспечивать благоприятный эмоционально-психологический климат в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.

1.1.6. Использовать современные методики и технологии, альтернативные программы. Для дальнейшего перспективного развития творческих способностей детей воспитатель должен владеть методиками их диагностирования и тестирования.

1.1.7. Создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника. Способствовать развитию общения воспитанников. Помогать воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, воспитателями, родителями (лицами, их заменяющими).

1.1.8. Содействовать получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, организуемых в учреждениях.

1.1.9. Совместно с медицинской сестрой осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей. Следить за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, выполняя требования медицинского персонала. Доводить до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, обед, полдник).

Своевременно информировать заведующего ДОУ и медицинского работника об изменениях состояния здоровья детей.

1.1.10. Строго вести таблицу учета посещаемости детей, оформляя его в конце каждого месяца; следить за родительской оплатой до 20-го числа;

1.1.11. Строго следить за соблюдением режима жизнедеятельности МБДОУ.

1.1.12. Разрабатывать и планировать все мероприятия воспитательно-образовательной и экспериментальной работы с детьми оформлять их в виде месячного или перспективного плана, а в конце учебного года – в виде отчетов. Для дальнейшего перспективного развития творческих способностей детей должен владеть методиками их диагностирования и тестирования.

1.1.13. Создавать условия для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду), в том числе на площадке в соответствии с возрастными особенностями.

1.1.14. Работать в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими), воспитанников.

1.1.15. На основе изучения индивидуальных особенностей, планировать и проводить с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

1.1.16. Контролировать и координировать деятельность младшего воспитателя в рамках единого образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности людей.

1.1.17. Следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей, а также для других дошкольных учреждений города и области.

1.1.18. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Участвовать в конкурсах и социально- педагогических проектах. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

1.1.19. При выполнении обязанностей воспитатель наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности воспитателя, осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения.

1.1.20. Следить за своим внешним видом, быть образцом для детей, их родителей и своего помощника.

1.1.21. Заменять заболевшего воспитателя – сменщика.

1.1.22. Поддерживать порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок (привлекая родителей для оказания помощи).

1.1.23. Проходить медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

1.1.24. Исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего ДОУ, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему.

1.1.25. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.1.26. Воспитатель обязан проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.1.27. Участвовать в конкурсах и социально- педагогических проектах.

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу в:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Светлячок» (Тамбовская область, г. Жердевка, ул. Советская д. 46)

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работа у работодателя является для работника: основной

4. Настоящий трудовой договор заключается на: на неопределенный срок

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " " 20 г.

6. Дата начала работы с " " 20 г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью:

\_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

## **II. Права и обязанности работника**

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

## **III. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

### 3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

## IV. Оплата труда

### 4.1. Показатели и критерии эффективности и качества труда

№	Критерии эффективности и качества труда	самооценка
1.	<p><b>Отсутствие жалоб и замечаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по поводу охраны жизни и здоровья детей,</li> <li>– по поводу систематического проведения оздоровительной работы,</li> <li>– по поводу соблюдения режима дня,</li> <li>– по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.</li> </ul> <p>Отсутствие замечаний по результатам оперативного контроля, в актах и предписаниях проверяющих органов.</p>	
2.	<p>Отсутствие конфликтных ситуаций (с родителями, (законными представителями), сотрудниками, администрацией).</p> <p>Отсутствие жалоб, обращений родителей (законных представителей) в администрацию ДОУ; в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям.</p>	
3.	<p>Оформление наглядной информации для родителей, актуальность, периодичность.</p>	
4.	<p>Участие педагога в разработке и реализации программ дошкольного образования (программа развития, ООП и др.); дополнительных и социальных проектов по продвижению ДОУ.</p>	

5.	Участие в общественно-культурной жизни коллектива: - организация и проведение открытых мероприятий на базе ДОУ, активное участие в праздниках в качестве актёров; - на муниципальном уровне (экскурсий, субботников, различных общественных акций и других мероприятий).	
6.	Участие в методической работе на уровне ДОУ (консультации, семинары, открытые просмотры, мастер-классы и др.). Наставничество.	
7.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, РМО, наличие публикаций	
8.	Участие в создании и развитии информационно-образовательной, развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, благоустройство территории ДОУ.	
9.	Дополнительное образование детей (кружковая работа).	
10.	Использование ИКТ в образовательном процессе: - наличие планов работы в электронном виде и на бумажном носителе; - применение ИКТ технологий для создания видеороликов, медиапособий, презентаций; - наличие публикаций на сайте ДОУ; - наличие регулярно обновляемого личного сайта педагога.	
11.	Взаимозаменяемость (замена отсутствующих коллег).	
12.	Эффективное и плодотворное сотрудничество с коллективом, педагогами, умение выстраивать партнёрское взаимодействие с родителями (законными представителями) для решения образовательных задач (выступление на педсоветах, семинарах, родительских собраниях, публичных отчетах).	
13.	Применение в работе здоровьесберегающих технологий	
15.	Организация участия воспитанников в конкурсах на уровне ДОУ (количество участников в группе)	
16.	Организация и проведение открытых мероприятий с детьми (занятия, соревнования, развлечения, праздники)	
17.	Формирование у детей навыков самообслуживания (умение одеваться и раздеваться, ухаживать за собой, пользоваться туалетом, самостоятельно принимать пищу, умываться ...) (наблюдение за уровнем и приёмами формирования навыков воспитанников группы в целом)	
18.	Качественное ведение документации (планы, мониторинги, программы, маршруты и т.д.) Уровень исполнительской дисциплины. (Своевременность сдачи отчетности)	
19.	Участие в профессиональных конкурсах: - на муниципальном уровне, региональном уровне «Воспитатель года России», «Лучший воспитатель Тамбовской области», «Воспитатели России»; - на муниципальных и региональных этапах областных конкурсов. (учитывается участие в течении года)	

4.2. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно, 8 и 23 числа путем перечисления на банковский счет (банковскую карту) работника в порядке, которые установлены коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## **V. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку)

\_\_\_\_\_ нормальная: \_\_\_\_\_,

(сокращенная, неполное рабочее время)

**36 часовая рабочая неделя. В течение рабочей недели работник исполняет обязанности, предусмотренные пунктом 1 настоящего трудового договора.**

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется утвержденным расписанием непосредственно–образовательной деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы

---

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

5.5. Работнику не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем или уставом учреждения.

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск основной, предоставляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

6.1. Работник подлежит обязательному медицинскому и социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_

---

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

6.3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

Первоочередное получение мест для своих детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования – Закон Тамбовской области от 01.10.2013г №321 – З.

## **VII. Иные условия трудового договора**

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну(государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_

---

### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### **X. Заключительные положения**

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

#### **Работодатель:**

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
№ 2 «Светлячок»  
Тамбовская область,

г. Жердевка, ул. Советская д.46

#### **Работник:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

ИНН 6803020446 / КПП 680301001

Тел. (847535) 5-15-62

Л/С 20646У50760, 21646У50760 / БИК 0168502000

в Отделе № 5 УФК по Тамбовской области

Р/с 03234643686040006400

отделение Тамбов//УФК по Тамбовской области

г.Тамбов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан, когда)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий \_\_\_\_\_

Работник получил один экземпляр настоящего трудового  
договора \_\_\_\_\_

(дата и подпись работника)