

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий _____ Перова С.Б.

Приказ № 36 от 09.06.2020

**Положение об организации работы «Дежурной группы»
в МБДОУ детском саду № 2 «Светлячок»
в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

– СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

– Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;

– Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением администрации Тамбовской области от 26.03.2020 № 233 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Тамбовской области»;

1.2 Дежурная группа (далее – группа) в МБДОУ детском саду № 2 «Светлячок» (далее – Учреждение) создается в соответствии с Указом Президента РФ от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Указ № 239), Постановлением администрации Тамбовской области от 26.03.2020 № 233 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Тамбовской области» и изменениями от 10.04.2020, 29.05.2020 г.;

1.3 Группа создается для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками, на которых не распространяется действие Указа № 239.

2. Цель, задачи создания дежурной группы.

2.1 Основной целью создания дежурной группы в учреждении является реализация права детей дошкольного возраста на образование (ст.5, ст.64 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 - ФЗ) в условиях действия Указа Президента РФ № 239,

2.2 Задачи дежурной группы:

2.2.1 Охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;

2.2.2 Оптимальное использование кадровых, технологических и функциональных ресурсов Учреждения;

2.2.3 Удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа путем организации детской деятельности, профилактических и иных защитных мероприятий.

3. Организация функционирования дежурной группы.

3.1 Количество дежурных групп в ДОУ определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на имя руководителя Учреждения.

3.2 На основании заявления родителей (законных представителей), руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, оформленная в свободной форме. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти, касающиеся организации работы Учреждений в период с 04.04.2020г

3.3. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу, наполняемость каждой группы не должна не более 12 воспитанников.

3.4. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.5 Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» сопровождается измерением температуры («утренний фильтр по вирусной инфекции»).

3.6 Необходимо ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения Учреждения. Прием детей на входе в Учреждение осуществляет старшая медсестра и воспитатель, который проводит воспитанников в группы. Передача воспитанников родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом по видеодомофону.

3.7 Педагогическими работниками дежурных групп ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами Учреждения.

3.8 Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным 10 дневным меню.

3.9 Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения (10-часовым пребыванием детей).

3.10 Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой ДООУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

3.11 Образовательная деятельность в период работы дежурной группы временно приостанавливается в части проведения музыкальных и физкультурных занятий в помещении.

3.12 Проведение образовательной деятельности в учебных кабинетах специалистов: учителя-логопеда, дефектолога, педагога-психолога осуществлять только в соответствующих требованиям санитарных правил (обеспечение в помещениях воздушно-теплого режима, режима проветривания, влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, обработка игрушек и методических пособий с кратностью через каждые 2 часа), без близкого контакта взрослого и ребенка и использованием раздаточного материала. Временно исключить занятия требующие близкого контакта взрослого и ребенка: логопедический массаж, общеукрепляющий массаж, артикуляционная гимнастика и пр.

3.13 Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения, приказа о назначении ответственных работников за работу дежурных групп

4. Права участников дежурных групп.

4.1. Старшая медсестра, воспитатель Учреждения, отвечающие за утренний прием, проводящие «утренний фильтр» имеют право:

- не принимать в Учреждение детей с признаками инфекции, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг о состоянии здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

4.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;
- получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя Учреждения, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформировываются.

5.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий Учреждения.

