


Утверждаю

Заведующий МБДОУ

детский сад №2

«Светлячок»

 /С.Б.Перова/
Приказ № 40 от 11.04.2019 г.



Положение

об организации деятельности семейной дошкольной группы на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности семейной дошкольной группы на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Светлячок», осуществляющего образовательную деятельность и реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Семейная группа).

1.2. Семейная дошкольная группа организуется в целях:

- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;
- расширения и развития новых форм дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализации индивидуального подхода в воспитании детей;
- поддержки многодетных семей;
- предоставления родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей;

1.3. Семейная дошкольная группа является структурной единицей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Светлячок», осуществляющего образовательную деятельность и реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) в соответствии с уставом Учреждения.

1.4. Семейные дошкольные группы могут быть организованы:

- в многодетных семьях, имеющих трех и более детей дошкольного возраста;

- в семьях, имеющих менее трех детей дошкольного возраста при условии приема в семейные дошкольные группы детей из других семей.

1.5. Семейная дошкольная группа обеспечивает воспитание, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2. Организация деятельности семейной дошкольной группы

2.1. Семейная дошкольная группа организуется Учреждением в соответствии с п.1.3. и п.1.4. настоящего Положения.

2.2. Деятельность семейной дошкольной группы предусматривается в учредительном документе (уставе) Учреждения и регламентируется положением об организации деятельности семейной дошкольной группы.

2.3. Семейная дошкольная группа организуется в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.31.47-13.

2.4. Для организации работы семейной дошкольной группы допускается использование жилых помещений, если это не нарушает права и законные интересы проживающих в них на законных основаниях других граждан.

2.5. Семейная дошкольная группа создана как группа по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.6. В семейной дошкольной группе по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

2.7. При создании семейной дошкольной группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы лицензирование не требуется.

2.8. В семейную дошкольную группу могут быть зачислены воспитанники в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В семейную дошкольную группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. При определении количества воспитанников в семейной дошкольной группе следует руководствоваться пунктом 1.5 СанПиН 2.4.1.31.47-13. Количество детей определяется исходя из расчета площади не менее 2,0 квадратных метра в игровой комнате на одного ребенка.

2.10. Семейные дошкольные группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). Длительность пребывания детей и порядок посещения ребенком семейной дошкольной группы определяется запросами родителей (законных представителей).

2.11. Процедура комплектования семейной дошкольной группы воспитанниками осуществляется в соответствии с административным

регламентом по предоставлению услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» посредством автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОО».

2.12. Ребенок, зачисленный в семейную дошкольную группу, считается воспитанником Учреждения и числится в ее списочном составе.

2.13. Штатное расписание семейной дошкольной группы устанавливается Учреждением самостоятельно и рассчитывается в соответствии с продолжительностью работы семейной дошкольной группы. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание Учреждения вводятся необходимые штатные единицы (по согласованию с учредителем).

2.14. В штатное расписание семейной дошкольной группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы могут не включаться ставки педагогических работников. При этом к работникам семейной дошкольной группы предъявляются требования к уровню образования, установленные Единым квалификационным справочником, в соответствии с занимаемой должностью (младший воспитатель, помощник воспитателя).

2.15. К трудоустройству в семейную дошкольную группу Учреждения допускаются граждане в соответствии с требованиями и при условии отсутствия ограничений при приеме на работу согласно трудового законодательства Российской Федерации.

2.16. Права, социальные гарантии работников семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

2.17. Работник семейной дошкольной группы проходит в обязательном порядке медицинские осмотры при поступлении на работу и периодическое медицинское обследование за счет средств учредителя.

2.18. После приема на работу и заключения трудового договора сотрудники семейной дошкольной группы имеют те же права и обязанности, что и соответствующие работники Учреждения и несут юридическую и административную ответственность за нарушение должностных обязанностей, жизнь и здоровье детей.

2.19. Питание детей в семейной дошкольной группе организуется в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.31.47-13.

2.20. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную дошкольную группу, осуществляется в порядке, установленном в Учреждении.

2.21. За присмотр и уход за ребенком в семейной дошкольной группе в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

3. Создание семейной дошкольной группы

3.1. Решение об открытии семейной дошкольной группы принимается постановлением администрации района на основании положительного заключения специально созданной комиссии (далее Комиссия).

3.2. Основанием для открытия семейной группы являются:

- письменное заявление потенциальных кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы (далее кандидат) о намерении открыть семейную дошкольную группу с приложением необходимых документов;
- положительное заключение (акт обследования) комиссии о соответствии жилого помещения установленным требованиям СанПиН 2.4.1.31.47-13 и психологического климата в семье потенциального кандидата;
- заявление родителей (законных представителей), договор между родителями (законными представителями) и Учреждением о зачислении ребенка в семейную дошкольную группу;
- заключение трудового договора администрацией Учреждения с кандидатом о принятии его на работу в семейную дошкольную группу на работу с испытательным сроком на 3 месяца.

3.3. Работники семейной группы зачисляются в штат Учреждения с установленной оплатой труда по трудовому договору.

4. Организация питания детей в семейной дошкольной группе

4.1. Организация питания детей в семейной дошкольной группе осуществляется в соответствии с установленными учредителем денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы.

4.2. Воспитатель (младший воспитатель) семейной дошкольной группы самостоятельно готовит пищу для детей в соответствии с утвержденным Примерным десятидневным меню.

4.3. Медицинский работник в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль организации питания детей в семейной дошкольной группе.

4.4. Ответственность за организацию питания возлагается на младшего воспитателя семейной группы.

4.4. Кладовщик, являясь материально-ответственным лицом, выдает родителю (младшему воспитателю) семейной дошкольной группы продукты питания под роспись по акту приема-передачи. Кладовщик представляет ежемесячный отчет по питанию детей по установленной форме, который утверждается руководителем Учреждения и передается бухгалтерию.

5. Руководство семейной дошкольной группой

5.1. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью семейной дошкольной группы руководитель Учреждения.

5.2. Администрация, педагоги, специалисты Учреждения оказывают консультативную и методическую помощь родителю-воспитателю (младшему воспитателю).

5.3. Заместитель заведующего образовательной Учреждения регулярно посещает семейную дошкольную группу на дому, при этом особое внимание уделяет предметно-развивающейся среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.

6. Закрытие семейной дошкольной группы

6.1. Семейная дошкольная группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы;
- по достижению одним или несколькими детьми возраста 7 лет (при поступлении в школу), если это влечет невыполнение пункта 1.4. настоящего положения.
- по инициативе руководителя Учреждения, заключения Комиссии отдела образования в случае возникновения в семейной дошкольной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания детей.

7. Порядок финансирования семейной дошкольной группы

7.1. Размер платы за содержание детей в семейной дошкольной группе (в случае если семейная группа создается для детей из нескольких семей) устанавливается учредителем.

7.2. Финансирование семейной дошкольной группы, созданной на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Светлячок», производится за счёт средств бюджета

муниципального образования, предусмотренных на содержание Учреждения, включая средства, поступающие от оказания платных услуг. За счет областного бюджета в такой группе могут финансироваться расходы только на оплату труда педагогических работников, на игры, игрушки, учебные пособия, средства обучения.