

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	До замены	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В раза в год	Заведующий ДОУ, члены комиссии
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ, члены комиссии
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий ДОУ

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Декабрь- январь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, зам. по ВМР, старшая медсестра, Управляющий совет
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	ответственный за профилактику, Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Зам. по ВМР
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ	Постоянно	ответственный за сайт Заведующий
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан.	По мере поступления	Заведующий, ответственное

<p>поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>		<p>лицо, члены комиссии</p>
<p>2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, комиссия</p>
<p>2.9. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Заведующий ДОУ, члены комиссии, воспитатели</p>
<p>2.10. Проведение отчетов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Заведующий ДОУ, родительский комитет</p>
<p>2.11. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ, Ответственное лицо</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей</p>	<p>компетентности сотрудников</p>	<p>воспитанников, воспитанников ДОУ и</p>
<p>3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.</p>	<p>Ежегодно 9 декабря</p>	<p>Воспитатели групп, специалисты</p>
<p>3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой</p>	<p>Апрель</p>	<p>Воспитатели групп,</p>

<p>выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).</p>		<p>специалисты</p>
<p>3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть...».</p>	<p>Март</p>	<p>Ответственный за профилактику</p>
<p>3.4. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику</p>
<p>3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ</p>	<p>Май</p>	<p>Ответственный за профилактику</p>
<p>3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику</p>
<p>3.7. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</p>		<p>ДОУ, установление обратной</p>
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Зам. по ВМР, воспитатели, педагоги-психологи</p>

<p>4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зам. по ВМР, старшая медсестра</p>
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>ответственный за профилактику Заведующий</p>
<p>4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, ответственный за ведение сайта</p>