

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Светлячок»

Принята:
на заседании педсовета
Протокол №1
от «12» января 2015г.

Утверждена
заведующей МБДОУ
детского сада №2 «Светлячок»
Н.В. Саплиной
Приказ № 4-0
от «12» января 2015г.



Должностная инструкция педагога-психолога Лекотеки

на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №2 «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Педагог-психолог Лекотеки на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Светлячок» (далее МБДОУ) относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога-психолога Лекотеки назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование по специальности «Педагогика и психология», высшее медицинское образование по специальности «Психотерапевт» или среднее профессиональное образование по педагогическим или медицинским специальностям и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Назначение на должность педагога-психолога Лекотеки на базе МБДОУ и освобождение от должности осуществляется приказом заведующего.

1.4. В своей деятельности педагог-психолог Лекотеки руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти, органами управления образования по вопросам образования;
- Административным и трудовым законодательством;
- Уставом и локальными правовыми актами организации, в т. ч. правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники противопожарной безопасности; приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ;
- Положением об организации деятельности Лекотеки на базе МБДОУ;
- Настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором.

1.5. Педагог-психолог Лекотеки должен знать:

- основы дошкольной педагогики и психологии, специальной и возрастной психологии;
- основы и нормы социальной защиты;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной и групповой консультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка;
- методы и приемы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- новейшие достижения психологической науки;
- организацию деятельности сотрудников лекотеки,
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарные нормы и правила.

1.6. Во время отсутствия педагога-психолога лекотеки (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Педагог-психолог работает по графику, утвержденному руководителем МБДОУ, с нагрузкой за 1 ставку 36 часов в неделю;

1.8. В соответствии с годовым планом работы лекотеки, педагог-психолог самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие, ежемесячно, еженедельно. Документы согласуются и утверждаются в установленном в МБДОУ порядке.

1.9. Представляет отчеты о своей работе руководителю МБДОУ в установленные сроки.

1.10. Получает от руководителя МБДОУ, заместителя руководителя, старшего воспитателя, информацию нормативно- правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

1.11. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с сотрудниками МБДОУ.

1.12. Своевременно информирует руководителя о возникших трудностях в работе.

1.13. Передает руководителю информацию непосредственно после ее получения на внешних совещаниях и семинарах.

2. **Функции.**

2.1. Коррекция отклонений в развитии у детей дошкольного возраста, посещающих лекотеку.

2.2. Психолого- педагогические консультации педагогических работников и родителей (законных представителей).

3. **Должностные обязанности.** Педагог-психолог лекотеки исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия детей.

- 3.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка.
- 3.3. Способствует гармонизации социальной сферы МБДОУ и осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- 3.4. Диагностирует детей, определяет факторы, препятствующие развитию личности детей, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).
- 3.5. Оказывает консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
- 3.6. Проводит занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий, с использованием цифровых ресурсов. Использует разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.7. Комплектует группы для занятий с учётом психофизического состояния детей.
- 3.8. Проводит индивидуальные и групповые занятия диагностической, психокоррекционной, реабилитационной направленности.
- 3.9. Ведёт документацию по установленной форме и в установленные сроки, используя её по назначению.
- 3.10. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных образовательных программ с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей детей.
- 3.11. Участвует в формировании психологической культуры педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих).
- 3.12. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам:
 - практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения уровня социально-психологической компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей).
- 3.13. Участвует в работе педагогических советов, в методических советах и других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
- 3.14. Участвует в семинарах, консилиумах, конференциях и других мероприятиях по вопросам дальнейшего сопровождения детей, имеющих ограниченные возможности в развитии.
- 3.15. Соблюдает профессиональную этику, права и свободы детей, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.
- 3.16. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, детей во время образовательного процесса
- 3.18. Выполняет правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3. Права

Педагог-психолог лекотеки имеет право:

- 1.1. Знакомиться с проектами решений руководства ДОУ, касающихся его деятельности.
- 1.2. Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы ДОУ.
- 4.3. В пределах своей компетенции сообщать руководителю ДОУ обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности и вносить предложения по их устранению.
- 4.4. Запрашивать от иных специалистов лекотеки информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.5. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

Педагог-психолог лекотеки привлекается к ответственности:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений руководителя МБДОУ, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил - в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.
- 5.4. За причинение ущерба МБДОУ – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством российской Федерации.

С инструкцией ознакомлена

Маиш. О.А. Вандушева

«12» сентября 2015 г.