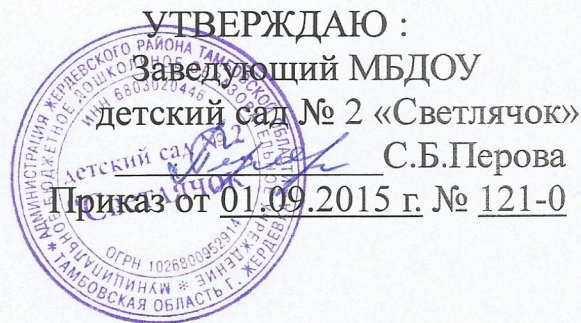


Принято:
заседание педагогического совета
Протокол от 31.08.2015 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 2 «Светлячок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Светлячок» (далее – ДОУ).
- 1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ.
- 1.3. Педагогический совет ДОУ создается согласно ст. 26 п.4 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
 - решение вопросов по организации образовательного процесса.
 - осуществление анализа качества образования воспитанников установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- 3.1. К компетенции педагогического совета относятся:
 - определение стратегии образовательного процесса;
 - рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
 - разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
 - обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
 - повышение уровня квалификации, переподготовки кадров; повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов;

- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- может приглашать представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

4.2. Обязанности педагогического совета:

- своевременное изучение нормативных документов, передовых программ и технологий;
- создание условий для творческого роста каждого педагога;
- организация условий и практическое участие в апробации и разработке программ и новых технологий, обеспечивающих развитие ДООУ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов образовательных, рабочих программ и др. ;
- за своевременную реализацию главных направлений работы педагогического совета;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

6.1. Председатель и секретарь педагогического совета выбираются открытым голосованием. Срок избрания один год.

6.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений;

6.3. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже 4 раз год;

6.4. Тематика заседаний включается в план деятельности ДООУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета;

6.5. Работой педагогического совета руководит председатель Педагогического совета, в отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель заведующей по ВМР;

6.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

- 6.7. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ДОО присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании;
- 6.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ДОО;
- 6.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ДОО.
- 6.10. Проведение педагогического совета регламентируется приказом заведующего, итоги педагогического совета оформляются приказом заведующего.
- 6.11. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем;
- 6.12. Протоколы заседаний и решений хранятся в ДОО, сроком 3 года.