

ДОГОВОР

О совместной работе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Светлячок» и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Светлячок» в лице заведующего Перовой Светланы Борисовны в дальнейшем именуемое ДОО, действующего в соответствии Устава с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жердевская средняя общеобразовательная школа» в лице директора Голубевой Галины Владимировны в дальнейшем именуемое СОШ, действующего в соответствии с Уставом с другой стороны заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

1 Предмет договора

- 1.1 Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в совместной организованно-педагогической деятельности ДОО и СОШ и обязателен к исполнению сторонами.
- 1.2 Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Концепции Содержания непрерывного образования (дошкольная – начальная школьная ступень).
- 1.3 Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья, обеспечения их интеллектуального и физического развития на основе преемственности и физического развития на основе преемственных образовательных программ и технологий.

2. Права и обязанности сторон

2.1 ДОО обязуется:

2.1.1. Обеспечить образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, соблюдая преемственность программ дошкольного и начального общего образования.

2.1.2. Обеспечить сохранность и укрепление здоровья детей на основе систематического учета возможных изменений и отражения данных в информационных картах выпускников.

2.1.3. Обеспечить психолого – педагогические условия, благоприятные для формирования готовности детей к школе.

2.1.4. ДОО обязуется проводить открытые занятия для учителей школы, участвовать в проведении тематических родительских собраний, семинаров и практикумов по вопросам преемственности в обучении дошкольников и младших школьников.

2.1.5. Обязуется сопровождать детей 1 классов с линейки в школу на уроки.

2.1.6. Организует совместные мероприятия спортивного и творческого характера во время школьных каникул.

2.2. Школа обязуется.

2.2.1. Обеспечить образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственного стандарта, учитывая степень готовности детей к школе, соблюдая преемственность программ дошкольного и начального образования, согласно учебному плану при следующем режиме работы: 8.30 – приход детей в школу, 12.10 – окончание уроков, продолжительность урока – 35 минут, продолжительность перемены – 20 - 25 минут.

2.2.2.

Обеспечить сохранность здоровья детей на основе систематического учета возможных изменений и отражения данных в информационных картах выпускников.

2.2.3. Обеспечить благоприятные психолого–педагогические условия для быстрой адаптации детей к школе.

2.2.4. Зачислять детей в школу на основании данных информационной карты выпускника.

2.2.5. Проводить открытые уроки для воспитателей ДОО, участвовать в проведении тематических родительских собраний, семинаров и практикумов по вопросам адаптации первоклассников и качества подготовки воспитанников ДОО к обучению в школе.

2.3. ДОО имеет право:

2.3.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы в соответствии с требованиями государственного стандарта, применять методики воспитания и обучения детей с учетом программы школы.

2.3.2. Вносить предложения представителям школы по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.

2.3.3. Участвовать в работе творческих мастерских школы.

2.3.4. Участвовать в работе педагогических советах школы.

2.3.5. Оказывать консультативную помощь педагогам школы.

2.4. Школа имеет право:

2.4.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать программы в соответствии с требованиями государственного стандарта, применять методики обучения детей с учетом содержания программ ДОО.

2.4.2. Вносить предложения представителям ДОО по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.

2.4.3. Участвовать в работе творческих групп педагогов ДОО.

2.4.4. Принимать участие в работе педагогических советов ДОО.

2.4.5. Оказывать консультативную помощь педагогам ДОО и родителям (Законным представителям) воспитанников.

3. Ответственность сторон:

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора виновная сторона может привлекаться к административной ответственности.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в договор:

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

4.2. Досрочное расторжение Договора или изменение его условий может иметь место только по согласованию сторон. При этом сторона, получившая письменное предложение о досрочном расторжении Договора или его изменении и дополнении, обязана дать другой стороне ответ не позднее, чем через 1 месяц со дня его получения.

4.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5. Реквизиты сторон.

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский
сад № 2 «Светлячок»

Адрес: 393670, Тамбовская область,
Жердевский район, г. Жердевка,
ул. Советская, д. 46

ИНН - 6803020446

ОГРН - 3023800952914

Заведующая *Ленда* С.Б. Перова

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

«Жердевская средняя общеобразовательная
школа»

Адрес: 393670, Тамбовская область,
Жердевский район, г. Жердевка
ул. Нагорная, д. 72

ИНН - 6803000827

ОГРН - 1146820001360

Директор *Г.В. Голубева*

